

План
информационно-библиотечного центра
«Эрудит»
Государственного автономного
общеобразовательного учреждения
Саратовской области
«Гимназия № 8»
на 2024-2025 учебный год

Цель: организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободным и безопасным доступом к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного и культурного разнообразия.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

- ✓ обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией;
- ✓ создание информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования;
- ✓ организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры гимназистов;
- ✓ работа по дальнейшему продвижению сайта ИБЦ гимназии;
- ✓ продолжение обмена опытом работы со школьными библиотекарями района, области, страны, участвуя в профессиональных мероприятиях различного уровня;
- ✓ сотрудничество с педагогическим коллективом гимназии, родителями обучающихся.

Основные функции библиотечно-информационного центра:

- образовательная;
- информационная;
- культурная.

Информационно-библиотечный центр гимназии это:

- доступ к информации всех пользователей;
- единый справочно-информационный фонд;
- единый фонд учебных, научно-популярных, научных, художественных документов на традиционных и нетрадиционных носителях;
- ресурс сети Интернет;
- фонд документов (публикации, работы педагогов и учащихся);
- организация массовых мероприятий, формирующих информационную культуру обучающихся;
- поддержка педагогов и обучающихся в области создания информационного продукта, Web-сайтов.

Важнейшим фактором успешной работы информационно-библиотечного центра является регулярное пополнение фонда информационно-библиотечного центра, внедрение новых технологий и методов работы (электронная библиотека, интерактивные формы, проектная деятельность и др.), а также совершенствование традиционных.

Исходя из вышесказанного, был составлен план работы ИБЦ гимназии на 2024 - 2025 учебный год:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ			
1.	Комплектования фонда учебной литературы: а) работа с "Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных начального общего, основного общего, среднего общего образования" (далее -	В течение года Январь-февраль	Воробьева Е.А.

	"Федеральный перечень"); б) оценка состояния фонда ИБЦ на предмет обеспечения полным комплектом учебников учащихся; в) работа с учителями - предметниками по подготовке перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников, планируемого к использованию в 2025-2026 учебном году; г) формирование общегимназического заказа учебников из действующего Федерального перечня: - имеющих фондов учебников в муниципальном обменном фонде; - замечаний курирующих заместителей директора и методических объединений; - итогов инвентаризации; д) информирование родителей о списке учебников на 2025-2026 учебный год через классных руководителей, сайт ИБЦ; е) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки; - занесение в электронный каталог;	Февраль Февраль-март Март-май Май Май-сентябрь	Воробьева Е.А. Воробьева Е.А., учителя-предметники Воробьева Е.А. Воробьева Е.А., классные рук. Воробьева Е.А.
2.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой на текущий учебный год	Август	Воробьева Е.А.
3.	Составление отчетных документов	Август - сентябрь	Воробьева Е.А.
4.	Прием учебников (по графику); выдача учебников (по графику)	Май-июнь; Август-сентябрь	Воробьева Е.А. Воробьева Е.А.
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников	По мере поступления	Воробьева Е.А.
6.	Проверка фонда, списание с учетом ветхости и смены программ	Сентябрь-декабрь	Воробьева Е.А.
II. РАБОТА С ОСНОВНЫМ ФОНДОМ			
1.	Изучение состава фонда, анализ его использования. Комплектование фонда с учетом потребностей образовательного процесса гимназии. Предоставление доступа к печатной и электронной продукции	Постоянно	Воробьева Е.А.
2.	Проведение обработки и регистрации поступающей литературы	По мере поступления	Воробьева Е.А.
3.	Выдача изданий читателям	В течение года	Воробьева Е.А.
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на	В течение учебного	Воробьева Е.А.

	стеллажах. Расстановка книг в соответствии с ББК	года	
5.	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Конец каждого полугодия	Воробьева Е.А.
6.	Ведение работы по сохранности фонда: - регулярная очистка книжного фонда от пыли; - составление для учащихся правил обращением с книгой; - ремонт книг	В течение учебного года	Воробьева Е.А.
7.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей	В течение учебного года	Воробьева Е.А.
8.	Списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Декабрь	Воробьева Е.А.
9.	Ведение журнала учета утерянной читателями литературы и учета литературы взамен утерянных книг	Июнь, август	Воробьева Е.А.
10.	Ведение Дневника ИБЦ	В течение учебного года	Воробьева Е.А.
11.	Оформление подписки на печатные издания для гимназии на 2025 год	Октябрь, апрель	Воробьева Е.А.
12.	Работа в электронной библиотеке «ЛитРес: Школа»	В течение года	Воробьева Е.А.
13.	Выдача электронных изданий пользователям ИБЦ	В течение года	Воробьева Е.А.
III. ВЕДЕНИЕ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА			
1.	Ведение СБА, пополнение и редактирование картотеки учебников, Изъятие карточек с устаревшей по содержанию информацией.	В течение года	Воробьева Е.А.
2.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой; - знакомство с расстановкой фонда; - приёмы работы с СБА, электронным каталогом; - ознакомление со структурой и оформлением книги; - овладение навыками работы со справочными изданиями	В течение года	Воробьева Е.А.
IV. РАБОТА С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ ИБЦ			
IV.1. Индивидуальная работа.			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей	В течение года	Воробьева Е.А.
2.	Обслуживание в читальном зале: учащихся и учителей	В течение года	Воробьева Е.А.
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Воробьева Е.А.
4.	Беседы о прочитанных книгах с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно	В течение года	Воробьева Е.А.

	излагать свои мысли		
5.	Подбор материала по интересующим темам	В течение года	Воробьева Е.А.
6.	Перерегистрация читателей (перерегистрация классов); прибытие/выбытие читателей	Август, сентябрь; В течение года	Воробьева Е.А. Воробьева Е.А.
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Воробьева Е.А.
8.	Обслуживание на компьютере	По мере необходимости	Воробьева Е.А.
9.	Индивидуальная выдача комплекта учебников	Август, сентябрь.	Воробьева Е.А.
10.	Индивидуальный сбор учебников	Май, июнь	Воробьева Е.А.
11.	Консультирование педагогов и учащихся при работе с компьютерными программами, в Интернет-сети.	В течение года	Воробьева Е.А.
IV.II. Работа с родителями			
1.	Информирование родительской общественности о новых поступлениях в библиотеку	Сентябрь	Воробьева Е.А.
2.	Публикация списка учебников на 2025-2026 учебный год на сайте ИБЦ	Май	Воробьева Е.А.
3.	Ведение информационной работы через сайт ИБЦ (объявления, фото, виртуальные выставки)	В течение года	Воробьева Е.А.
4.	Информирование родителей обучающихся о пользовании библиотекой их детьми	В течение года	Воробьева Е.А.
IV.III. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, Интернет-ресурсах	В течение учебного года	Воробьева Е.А.
2.	Информирование учителей о мероприятиях группы компаний "Просвещение", издательского дома "Первое сентября", Интернет-ресурса "ЯКласс", и др.	В течение учебного года	Воробьева Е.А.
3.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей - предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Февраль	Воробьева Е.А., руководители МО
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях	По требованию	Воробьева Е.А.
5.	Выпуск дайджестов, информационных листовок, рекомендательных списков по направлениям работы общеобразовательной организации	В течение года	Воробьева Е.А.
IV.IV. Работа с гимназистами			
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Воробьева Е.А.

2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	Декабрь, май	Воробьева Е.А.
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	В течение года	Воробьева Е.А.
4.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	1 раз в четверть	Воробьева Е.А.
5.	Привлечение пользователей: - знакомство первоклассников с ИБЦ; - беседы о правилах пользования ИБЦ и правах пользователей; - проведение выставок-обзоров, раскрывающих фонд; - проведение различных массовых мероприятий, способных заинтересовать пользователей.	В течение года	Воробьева Е.А.
V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ			
1	Самообразование: - знакомство с новой информацией посредством сети Интернет; - участие в вебинарах образовательных Интернет-ресурсов "ЯКласс", группы компаний "Просвещение", издательского дома "Первое сентября" и др. - изучение локальных актов, касающихся работы ИБЦ	Постоянно	Воробьева Е.А.
2	Изучение и использование опыта работы лучших библиотечных специалистов: - посещение семинаров, курсов; - участие в работе тематических круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях и др.;	Постоянно	Воробьева Е.А.
4.	Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов	Постоянно	Воробьева Е.А.
5.	Участие в профессиональных конкурсах, конференциях и т.д. Участие в сетевом проекте ГАУ ДПО «СОИРО» "Литературные прогулки", приуроченном к Международному дню школьных библиотек	В течение года Сентябрь-Октябрь	Воробьева Е.А. Воробьева Е.А., Чайковская Е.В.
6.	Участие в семинарах ГАУ ДПО «СОИРО»; Участие в заседаниях методического объединения школьных библиотекарей ЭМР	В течение года	Воробьева Е.А.
7.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых информационных технологий (электронная библиотека «ЛитРес: Школа»)	В течение года	Воробьева Е.А.

8.	Взаимодействие с другими организациями и библиотеками района, области	В течение года	Воробьева Е.А.	
VI. ВЫСТАВКИ				
№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Возрастные ограничения	Ответственный за проведение
1.	Постоянно действующие выставки: - «Наша Родина – Россия»; - «Самые лучшие книги для детей»; - «Славные страницы жизни родного города»; - «Город Энгельс в годы Великой Отечественной войны»	Сентябрь-май Сентябрь-май Сентябрь-май Сентябрь-май	6+ 6+ 6+ 6+	Воробьева Е.А.
2.	Выставки по актуальным темам: - «3 октября - Всемирный день защиты животных» - «9 декабря – День Героев Отечества»; - «Береги здоровье смолоду»	Ноябрь Декабрь Апрель	6+ 6+ 6+	Воробьева Е.А.
3.	Выставки к знаменательным и памятным датам: - «Книги-юбиляры 2024-2025 г.г.»; - «210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова»; - «90 лет со дня рождения Кира Булычева»; -«105 лет со дня рождения Николая Ивановича Сладкова» - «230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова»; - «165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова»; - "Защитники Отечества"; - «210 лет со дня рождения П.П. Ершова» - "21 марта – Всемирный день поэзии"; «220 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена»; «120 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова» - «Великие книги о Великой войне»;	Сентябрь-май Октябрь Октябрь Январь Январь Январь Февраль Март Март Апрель Май Май	6+ 6+ 6+ 6+ 12+ 6+ 6+ 6+ 6+ 6+ 12+ 6+	Воробьева Е.А.
4.	Выставки новых поступлений: - «Новинки книжной полки»	Сентябрь-май	6+	Воробьева Е.А.
VII. УРОКИ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ				
№ п\п	Тема		Класс	Дата
1	а) "Книжкин дом" - презентация; б) Экскурсия "Знакомство с библиотекой. Запись в библиотеку"		1 а, б, 1 а, б	Октябрь Ноябрь

2	"История книг и библиотек"	5 а, б	Декабрь	
3	Справочные издания. Словари. Детская энциклопедия	6 а, б	Март	
VIII. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Класс	Ответственный за проведение
1.	Презентации: - «Творчество А. И. Куприна»; - "День Лермонтовкой поэзии" - 210 лет со дня рождения М.Ю.Лермонтова - "День народного единства"; - «И. С. Тургенев: Среди людей мне близких и чужих»; - «Творчество А.А.Блока»; - «Творчество Ф. И. Тютчева» - "Детство и юность Н.А.Некрасова" - «Творчество В.В.Маяковского»; - «Маленькие герои большой войны» - «Первый космонавт Земли», презентация видеоролик к Всемирному дню космонавтики - "Город Энгельс в годы Великой Отечественной войны"	Сентябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Декабрь Декабрь Январь Февраль Март Май	11 а 5-11 классы 5 а, б 10 а 11 а 10 а 8 а, б 11 а 4 а, б 6-8 классы 5 а, б	Воробьева Е.А. Воробьева Е.А., учителя литературы
2.	Интерактивные игры: - "Слово о полку Игореве" - "Люби и знай свой город" - «Путешествие в Изумрудный город»; - "Новогодние поздравления сказочных героев"; - «Энциклопедия русской жизни» по роману в стихах А.С.Пушкина "Евгений Онегин" - "Там на неведомых планетах" - «Экологический калейдоскоп» -	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Апрель Апрель	9 а 5 а, б 3 а, б, в 1-4 9 а, б 7 а, б, в 5 а, б	Воробьева Е.А.
IX. РЕКЛАМА БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ				
№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	
1.	- Изготовление рекламной печатной продукции: буклетов, памяток, указателей и др.; - Публикации в СМИ; - Ведение сайта ИБЦ - Создание буктрейлеров по книгам-юбилеям, видеороликов к юбилейным датам	В течение года	Воробьева Е.А.	